

Roll No.

(2)

T - 5754

T - 5754

**B. Com. LL. B. (First Semester)
EXAMINATION, Nov./Dec., 2017**

Paper - IV

**BUSINESS ORGANIZATION AND
COMMUNICATION**

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

Minimum Pass Marks : 29

नोट- सभी प्रश्नों को हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the questions. All questions carry equal marks.

इकाई - I

(Unit - I)

1. व्यवसाय संगठन से आप क्या समझते हैं ? व्यवसाय संगठन के उद्देश्यों एवं महत्व को व्याख्या कीजिए।
What do you mean by Business Organisation ? Discuss objectives and significance of Business Organisation.

अथवा

(Or)

व्यापार के प्रमोशन से आप क्या समझते हैं ? व्यापार के प्रमोशन के कार्यों एवं चरणों (Stages) की व्याख्या कीजिए।

What do you mean by Promotion of Business ? Discuss the functions and stages of promotion of Business.

इकाई - II

(Unit - II)

2. कम्पनी से आप क्या समझते हैं ? निजी कम्पनी एवं मावंचरनिक कम्पनी के निर्माण को विस्तार में बतलाइए।
What do you mean by Company ? Describe the formation of Private and Public Company in detail.

अथवा

(Or)

मावंचरनिक उपक्रमों की अवधारणा क्या है ? मावंचरनिक उपक्रमों के उद्देश्यों एवं महत्व को चर्चा कीजिए।
What is the concept of public enterprises ? Discuss the objectives and significance of Public Enterprises.

इकाई - III

(Unit - III)

3. सम्प्रयण की अवधारणा क्या है ? सम्प्रयण की प्रकृति एवं उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

What is the concept of communication ?
Discuss the nature and objectives of communication.

अथवा

(Or)

सम्प्रणयन के विभिन्न प्रकारों को विस्तार में गुण-दोषों सहित बतलाइए।

Describe the various types of communication in detail with advantages and disadvantages.

इकाई - IV

(Unit - IV)

4. व्यावसायिक पत्रों से आप क्या समझते हैं ? व्यावसायिक पत्रों की आवश्यकता एवं प्रकारों को विस्तार में समझाइए।

What do you mean by Business letters ?
Discuss need and types of Business letters in detail. <http://www.jiwajionline.com>

अथवा

(Or)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए-

(अ) एक प्रभावी व्यावसायिक पत्र के तत्व

(ब) सम्प्रणयन में बाधाएँ।

Write short notes on the following-

(a) Essentials of an effective business letter

(b) Barriers in Communication.

P.T.O.

इकाई - V

(Unit - V)

5. सम्प्रणयन में आधुनिक स्वरूपों को विस्तार में उनके महत्व के सहित बतलाइए।

Discuss the modern forms of communication in detail with its importance.

अथवा

(Or)

वैश्विक व्यवसाय से आप क्या समझते हैं ? वैश्विक व्यवसाय के उद्देश्यों एवं कार्यों को बतलाइए।

What do you mean by global business ?
Describe the objectives and functions of Global Business.

<http://www.jiwajionline.com>

Whatsapp @ 9300930012

Your old paper & get 10/-

पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

Paytm or Google Pay से